

Đánh giá hiệu quả làm việc (**CHECKPOINT.***)

Một công ty kinh doanh tiến hành đánh giá hiệu quả làm việc của nhân viên A (check point) dựa trên tình hình doanh thu và chi phí của họ theo thời gian trong 1 giai đoạn công tác. Một giai đoạn công tác bao gồm một chuỗi các ngày làm việc được đánh số 1, 2, ..., N. Ngày làm việc thứ i của nhân viên A được đặc trưng bởi 1 con số (doanh thu hoặc chi phí) a_i trong đó $a_i > 0$ có nghĩa ngày đó nhân viên thu được lượng tiền là a_i (doanh thu), $a_i < 0$ có nghĩa nhân viên cần chi tiêu một khoản $-a_i$ (chi phí). Hiệu quả làm việc của nhân viên A được đo bằng tổng lợi nhuận (tổng doanh thu - tổng chi phí) lớn nhất thu được trong số các chuỗi gồm một số liên tiếp các ngày mà trong đó có không quá K ngày nhân viên phải chi tiêu.

Ví dụ: giai đoạn kinh doanh gồm 9 ngày, trong đó lượng thu, chi của nhân viên được mô tả bởi dãy gồm 9 số: 100, -1, -2, -3, 60, -4, -5, 50, -10. Việc thu chi được thể hiện trong Bảng 1

Ngày	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Thu	100				60			50	
Chi		1	2	3		4	5		10

Bảng 1: Tình hình thu và chi của nhân viên A

Yêu cầu: Cho giá trị N, K và dãy $a_1, \dots, a_N$. Hãy tính hiệu quả công việc của nhân viên A.

Dữ liệu vào

- Dòng thứ nhất chứa 2 số nguyên dương N và K ($1 \leq N \leq 10^5$, $0 \leq K \leq 100$)
- Dòng thứ 2 chứa N số nguyên $a_1, \dots, a_N$

Kết quả

Ghi ra một số nguyên là hiệu quả làm việc của nhân viên A

Input	Output
9 2 100 -1 -2 -3 60 -4 -5 50 -10	101